



Agência Brasileira de Inteligência
Secretaria de Planejamento e Gestão
Departamento de Administração e Logística
Coordenação-Geral de Administração
Coordenação de Serviços Gerais
Divisão de Transporte e Oficina

APÊNDICE

APÊNDICE I

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|-------------------------------|---------|---------|--|
| Nº da OS / OFB: | | | |
| Data de Emissão: | | | |
| Emergencial: | () Sim | () Não | |
| Área Requisitante da Solução: | | | |
| Nome do Projeto: | | | |
| Sigla: | | | |
| Contratada: | | | |
| Contrato nº: | | | |
| Nota de Empenho nº: | | | |

2. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES

| Id | PRODUTO | MÉTRICA | QUANTIDADE | PREÇO |
|--------|---------|---------|------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| TOTAL: | | | | |

3. INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

3.1. Solicita-se a entrega dos materiais constantes da Nota de Empenho, em anexo, na Agência Brasileira de Inteligência - ABIN, na sede, em Brasília, e/ou nas superintendências, nas capitais de cada estado, conforme indicação dos endereços listados na Tabela do item 6.2.1 do Termo de Referência, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital do respectivo processo de aquisição.

3.2. Digite aqui o texto... [SE HOUVER...]

4. **CRONOGRAMA**

| Id | TAREFA | INÍCIO | FIM |
|----|--------|--------|-----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

5. **DOCUMENTOS ENTREGUES**

5.1. Digite aqui o texto... [SE HOUVER... apagar esta seção caso não seja entregue documentos]

5.2. Digite aqui o texto... [SE HOUVER... apagar esta seção caso não seja entregue documentos]

6. **DATAS E PRAZOS**

| | |
|--|--|
| Data Prevista para Início dos Produtos/Serviços: | |
| Data Prevista para Entrega dos Produtos/Serviços: | |
| Prazo Total do Contrato (com a garantia): | |

6.1. O horário de recebimento do material é: no período da manhã, das 8h30 às 11h30; no período da tarde, das 14h30 às 17h30.

O presente documento segue assinado pelo Fiscal Requisitante da Solução, Gestor do Contrato e Preposto da Contratada.

.....